**Mẫu C-2-BBKTĐG**

04/2015/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ**

**TRONG QUÁ TRÌNH HỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN CẤP QUỐC GIA**

***Tên nhiệm vụ:*** .......................................................................................................

..........................................................................................................

Mã số/số Hợp đồng ........

Thuộc:

- Chương trình: …………………………………..…

- Độc lập:

- Quỹ gen:

- Nghị định thư:

- Khác (nêu cụ thể):………………………………….

***Tổ chức chủ trì:*** ....................................................................................................

***Chủ nhiệm:*** ............................................................................................................

Ngày tháng kiểm tra: ...........................................................................................

Địa điểm kiểm tra: ................................................................................................

**I. Thành phần đoàn kiểm tra, đánh giá:**

***1. Đại diện Bộ Chủ trì nhiệm vụ:***

- *Đơn vị quản lý nhiệm vụ:*

 .......................................................................................................

.......................................................................................................

* *Đơn vị quản lý kinh phí:*

.......................................................................................................

.......................................................................................................

- *Đơn vị quản lý chuyên môn:*

.......................................................................................................

.......................................................................................................

- *Thành phần khác:*

.......................................................................................................

.......................................................................................................

***2. Đại diện Cơ quan đề xuất đặt hàng:***

.......................................................................................................

..................................................................................................

***3. Thành phần khác:***

.......................................................................................................

..................................................................................................

**II. Đại diện Tổ chức chủ trì:**

*Lãnh đạo:*............................................................................................................

*Chủ nhiệm nhiệm vụ*: ......................................................................................

*Các thành viên tham gia*:

.......................................................................................................

..................................................................................................

.......................................................................................................

**III. Tài liệu của tổ chức chủ trì nhiệm vụ chuẩn bị cho kiểm tra, đánh giá:**

*1. Báo cáo tiến độ thực hiện*

*2. Các sản phẩm hoàn thành.*

*3. Báo cáo sản phẩm ứng dụng.*

*4. Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí.*

**IV. Nội dung kiểm tra, đánh giá:**

*1. Về nội dung và tiến độ thực hiện (nội dung và các sản phẩm):*

- Nội dung, sản phẩm đã hoàn thành theo Báo cáo của Tổ chức chủ trì nhiệm vụ (so sánh với tiến độ đã ghi trong các phụ lục của Hợp đồng).

- Xem xét những nội dung đã thực hiện đối với các sản phẩm chưa hoàn thành

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

*2. Về sử dụng kinh phí:*

- Tình hình sử dụng kinh phí để thực hiện nhiệm vụ đến thời điểm kiểm tra

+ Số kinh phí được cấp từ ngân sách sự nghiệp khoa học đến ngày báo cáo/tổng kinh phí được cấp

+ Số kinh phí từ Ngân sách đã sử dụng, thanh toán tương ứng nội dung công việc:.......

....................................................................................................................................

+ Số kinh phí từ Ngân sách đã sử dụng nhưng chưa thanh toán (tạm ứng):.................

...........................................................................................................................................

+ Số kinh phí đã sử dụng từ nguồn khác:

+ Kinh phí đề nghị chuyển sang năm sau *(nếu có)*:

- Tình hình mua sắm, sử dụng trang thiết bị phục vụ nghiên cứu của nhiệm vụ (nếu có)

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

- Kiểm tra chứng từ, xác nhận kinh phí thực chi và quyết toán (sẽ được kiểm tra và xác nhận cụ thể sau)

**V. Các ý kiến trao đổi giữa thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá với Tổ chức chủ trì, Chủ nhiệm nhiệm vụ**

*1. Các ý kiến của thành thành viên đoàn kiểm tra, đánh giá:*

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

*2. Ý kiến giải trình và kiến nghị của Tổ chức chủ trì, Chủ nhiệm và các cá nhân tham gia thực hiện*

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

**VI. Kết luận của đoàn kiểm tra, đánh giá**

1- Về nội dung và tiến độ thực hiện:

...........................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

2- Các sản phẩm đã hoàn thành (ở thời điểm kiểm tra, đánh giá):

.............................................................................................................................

...........................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

.................................................................................................................................

3- Về sử dụng kinh phí.

.................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

4- Đề nghị đối với Tổ chức chủ trì và Chủ nhiệm nhiệm vụ

...................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

.................................................................................................................................

..................................................................................................................................

Biên bản này được làm thành 4 Bản: Bộ chủ trì nhiệm vụ giữ 02 bản, Tổ chức chủ trì và Chủ nhiệm nhiệm vụ giữ 02 bản.

*…………….., ngày……tháng …. năm 20……..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đại diện** **Tổ chức chủ trì** | **Trưởng đoàn**  | **Phó trưởng đoàn**  |
| *(Họ tên và chữ ký)* | *(Họ tên và chữ ký)* | *(Họ tên và chữ ký)* |
| **Thành viên** | **Thành viên** | **Thành viên** |
| *(Họ tên và chữ ký)* | *(Họ tên và chữ ký)* | *(Họ tên và chữ ký)* |